



**ГЕНЕРАЛЬНАЯ
ПРОКУРАТУРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное казенное образовательное
учреждение высшего образования**

Университет прокуратуры Российской Федерации

ПРИКАЗ

21.05.2018

№ 217

Москва

**Об утверждении Положения о порядке и основаниях перевода обучающихся
в федеральном государственном казенном образовательном учреждении
высшего образования
«Университет прокуратуры Российской Федерации»**

На основании приказов Генерального прокурора Российской Федерации от 06.03.2018 № 123 «О переименовании федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Академия Генеральной прокуратуры Российской Федерации» и филиалов в федеральное государственное казенное образовательное учреждение высшего образования «Университет Генеральной прокуратуры Российской Федерации», от 16.03.2018 № 146 «О внесении изменений в приказ Генерального прокурора от 06.03.2018 № 123 «О переименовании федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Академия Генеральной прокуратуры Российской Федерации» и филиалов в федеральное государственное казенное образовательное учреждение высшего образования «Университет Генеральной прокуратуры Российской Федерации», руководствуясь п. 4.21 Устава Университета прокуратуры Российской Федерации (далее – Университет),

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить Положение о порядке и основаниях перевода обучающихся в федеральном государственном казенном образовательном учреждении высшего образования «Университет прокуратуры Российской Федерации».
2. Признать утратившим силу приказ ректора Академии Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 05.02.2018 № 43 «Об утверждении Положения о порядке и основаниях перевода обучающихся в федеральном государственном казенном образовательном учреждении высшего образования «Академия Генеральной прокуратуры Российской Федерации».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора Университета Тараненко В.В.

С приказом ознакомить проректоров Университета, директоров институтов (филиалов) Университета, деканов факультетов Университета, начальника учебно-методического отдела Университета, которым довести его до сведения подчиненных работников.

Ректор



О.С. Капинус

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
Университета прокуратуры
Российской Федерации
от 21.05.2018 № 217

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях перевода обучающихся
в федеральном государственном казенном образовательном учреждении
высшего образования
«Университет прокуратуры Российской Федерации»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода обучающихся в федеральном государственном казенном образовательном учреждении высшего образования «Университет прокуратуры Российской Федерации» (далее – Положение) регламентирует правила перевода обучающихся из организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – другая образовательная организация), в Университет прокуратуры Российской Федерации (далее – Университет); из Университета в образовательную организацию; внутри Университета с одной основной образовательной программы на другую основную образовательную программу, реализуемые факультетами Университета и институтами (филиалами) Университета, в том числе с изменением формы обучения, а также порядок зачета Университетом результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, реализуемым в федеральном государственном казенном образовательном учреждении высшего образования «Академия Генеральной прокуратуры Российской Федерации», утвержденным приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 31.01.2018 № 48, и другими организационно-распорядительными документами Генеральной прокуратуры Российской Федерации, Порядком перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 № 124 (далее – Порядок), Уставом Университета.

1.3. Перевод обучающихся осуществляется: с программы бакалавриата на программу бакалавриата; с программы специалитета на программу

специалитета; с программы магистратуры на программу магистратуры; с программы специалитета на программу бакалавриата; с программы бакалавриата на программу специалитета. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.4. Перевод осуществляется при наличии в структурном подразделении Университета вакантных мест, которые детализируются по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – бюджетные места), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Количество вакантных мест для перевода в Университет определяется разницей между количеством мест для приема по образовательной программе на соответствующем курсе соответствующего года приема, установленным Генеральной прокуратурой Российской Федерации, и фактическим количеством обучающихся по данной образовательной программе на соответствующем курсе (далее – вакантные места)

При переводе студентов, обучающихся за счет бюджетных ассигнований по направлению прокуратур субъектов Российской Федерации и приравненных к ним специализированных прокуратур, внутри Университета с одной основной образовательной программы на другую основную образовательную программу, реализуемые факультетами Университета и институтами (филиалами) Университета, в том числе с изменением формы обучения, контрольные цифры приема на целевые бюджетные места на конкретные годы набора могут перераспределяться по решению Генеральной прокуратуры Российской Федерации.

1.5. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы.

1.6. Перевод на обучение на бюджетные места осуществляется: при наличии направления (рекомендации) органов прокуратуры Российской Федерации;

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

1.7. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения ими первой промежуточной аттестации.

Перевод на завершающий курс обучения по основной образовательной программе не допускается.

1.8. Перевод обучающихся осуществляется в период после завершения очередной промежуточной аттестации на соответствующем курсе

структурного подразделения Университета, реализующего основную образовательную программу, в срок не позднее двух месяцев после начала следующего семестра.

1.9. Перевод обучающихся как из других образовательных организаций в Университет, так и внутри Университета осуществляется приказом ректора Университета по личному заявлению обучающегося на основании решения аттестационной комиссии Университета, института (филиала) Университета (далее – аттестационная комиссия).

2. Процедура перевода обучающихся в Университет из другой образовательной организации

2.1. Перевод обучающегося из другой образовательной организации в Университет осуществляется на основании его личного заявления и справки об обучении или о периоде обучения (далее – справка об обучении).

2.2. Отбор кандидатов для перевода в Университет на вакантные бюджетные места осуществляют кадровые подразделения прокуратур субъектов Российской Федерации и приравненных к ним специализированных прокуратур, которым эти места в соответствующем году были распределены решением Главного управления кадров Генеральной прокуратуры Российской Федерации.

2.3. Отбор кандидатов для перевода в Университет осуществляется в соответствии с Порядком и условиями приема на обучение по программам высшего образования в федеральное государственное казенное образовательное учреждение высшего образования «Академия Генеральной прокуратуры Российской Федерации», утвержденным приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 23.11.2015 № 644.

Граждане Российской Федерации, желающие принять участие в отборе для перевода в Университет, представляют в кадровые подразделения прокуратур субъектов Российской Федерации и приравненных к ним специализированных прокуратур заявление на имя прокурора субъекта Российской Федерации, приравненного к нему прокурора специализированной прокуратуры следующие документы:

заявление о переводе на обучение в Университет по форме, размещенной на официальном сайте Университета (приложение № 1);

документ, удостоверяющий личность, гражданство, и его копию;

документ, подтверждающий изменение фамилии, имени, отчества (если изменялись), и его копию;

документ об образовании и (или) квалификации и его копию;

справку об обучении и ее копию;

автобиографию;

характеристику с последнего места учебы, работы или военной службы;

медицинскую справку по форме 086/у;

справку из наркологического диспансера;

справку из психоневрологического диспансера;

4 фотографии на матовой бумаге без уголка размером 3х4 см.

2.4. Кандидаты проходят профессиональный психологический отбор в соответствии с Положением о порядке организации и проведения профессионального психологического отбора кандидатов на службу в органы прокуратуры Российской Федерации и обучение в государственные образовательные организации, утвержденным приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 15.09.2014 № 493, для определения их профессиональной пригодности к прохождению службы в органах прокуратуры Российской Федерации и целевому обучению.

Руководитель кадрового подразделения или его заместитель проводит беседу с каждым кандидатом, разъясняет характер предстоящей учебы и особенности прохождения службы в органах прокуратуры, направляет кандидатов на психологическое обследование, результаты которого учитываются при выдаче направления для обучения в Университете.

2.5. Прокуратуры субъектов Российской Федерации, приравненные к ним специализированные прокуратуры заключают с отобранными для перевода в Университет кандидатами договоры о целевом обучении.

2.6. Кадровым подразделением прокуратуры субъекта Российской Федерации, приравненной к ней специализированной прокуратуры формируется личное дело поступающего, которое должно содержать:

заявление о переводе в Университет по форме, размещенной на официальном сайте Университета;

копию документа, удостоверяющего личность, гражданство;

оригинал или копию документа об образовании и (или) о квалификации;

справку об обучении;

направление кандидата для перевода в Университет, подписанное прокурором субъекта Российской Федерации, приравненным к нему прокурором специализированной прокуратуры и заверенное гербовой печатью соответствующей прокуратуры, с указанием группы профессиональной пригодности кандидата;

копию медицинской справки по форме 086/у;

копию договора о целевом обучении;

4 фотографии на матовой бумаге без уголка размером 3х4 см.

К заявлению о переводе могут быть также приложены представленные кандидатом документы, подтверждающие его индивидуальные достижения, результаты которых учитываются при переводе в Университет, и иные документы, представление которых отвечает интересам кандидата на перевод.

2.7. Личное дело кандидата представляется в аттестационную комиссию не позднее срока, предусмотренного п. 2.9 настоящего Положения.

2.8. Для перевода в Университет на места по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц в аттестационную комиссию представляются следующие документы:

заявление о переводе (приложение № 1)

справка об обучении;

иные документы, подтверждающие образовательные достижения указанного лица (при наличии).

2.9. Прием документов, указанных в пп. 2.6 и 2.8, осуществляется в периоды с 1 июля по 30 сентября и с 10 января по 1 марта.

2.10. На основании заявления о переводе и справки об обучении аттестационная комиссия не позднее 14 календарных дней со дня поступления заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением рассматривает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных курсовых работ, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Университетом, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

По результатам рассмотрения представленных документов аттестационная комиссия принимает решение о рекомендации к зачислению либо решение об отказе в рекомендации к зачислению.

2.11. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, аттестационная комиссия помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора аттестационная комиссия принимает решение о рекомендации к зачислению на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о рекомендации к зачислению), либо решение об отказе в рекомендации к зачислению в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

В качестве критериев конкурсного отбора аттестационной комиссией могут рассматриваться такие, как средний балл справки об обучении, индивидуальные достижения студента в научной, общественной и культурно-массовой работе, спортивные достижения и т.д.

Аттестационной комиссией может быть проведено собеседование с лицами, подавшими документы о переводе.

2.12. При принятии аттестационной комиссией решения о рекомендации к зачислению в порядке перевода обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия такого решения выдается справка о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором Университета (проректором, директором (заместителем директора) института (филиала) Университета) и заверяется печатью.

К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (приложение № 2).

2.13. Для зачисления в Университет в порядке перевода кандидат представляет на факультет соответствующего структурного подразделения выписку из приказа об отчислении в связи с переводом из другой образовательной организации и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии).

2.14. Университет в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в п. 2.13 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из другой организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода Университет формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка об обучении, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающимся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

3. Процедура перевода обучающихся внутри Университета с одной основной образовательной программы на другую основную образовательную программу, реализуемые факультетами Университета и институтами (филиалами) Университета, в том числе с изменением формы обучения

3.1. Перевод обучающихся внутри Университета с одной основной образовательной программы на другую основную образовательную программу, реализуемые факультетами Университета и институтами (филиалами) Университета, в том числе с изменением формы обучения, осуществляется на основании личного заявления обучающегося (приложение № 3) и справки об обучении. При переводе на бюджетные места, кроме того, необходимо согласие (рекомендация) прокуратуры, выдавшей целевое направление обучающемуся.

По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным с одной образовательной программы на другую, соответствующим подразделением, где он обучается, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдается справка об обучении.

3.2. Прием документов, необходимых для перевода, осуществляется соответствующей аттестационной комиссией.

3.3. На основании заявления о переводе и справки об обучении аттестационная комиссия не позднее 14 календарных дней со дня поступления заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных курсовых работ, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Университетом, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода может быть допущен к обучению.

3.4. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, аттестационная комиссия помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора аттестационная комиссия принимает решение о рекомендации для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, на вакантные места либо решение об отказе в рекомендации для перевода в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

В качестве критериев конкурсного отбора аттестационной комиссией могут рассматриваться такие, как средний балл справки об обучении, индивидуальные достижения студента в научной, общественной и культурно-массовой работе, спортивные достижения и т.д.

Аттестационной комиссией может быть проведено собеседование с лицами, подавшими документы о переводе.

3.5. Университет в течение 5 рабочих дней со дня принятия аттестационной комиссией решения о рекомендации для перевода издает приказ о переводе.

В случае перевода на бюджетные места изданию приказа о переводе предшествует заключение договора о целевом обучении или дополнительного соглашения к ранее заключенному договору.

В случае перевода на места по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о переводе предшествует заключение договора об образовании.

3.6. После издания приказа о переводе обучающегося в другое структурное подразделение Университета личное дело обучающегося передается принимающему структурному подразделению. В исходном структурном подразделении Университета сохраняются копии документов личного дела обучающегося, к которому приобщаются студенческий билет и зачетная книжка студента, копии приказа о переводе и справки об обучении.

3.7. Принимающим подразделением Университета оформляется новая учебная карточка, студенческий билет и зачетная книжка.

3.8. При переводе обучающегося на образовательную программу другого уровня или при изменении формы обучения без изменения структурного подразделения обучающемуся выдаются новая зачетная книжка, новый студенческий билет, формируется новая учебная карточка. Прежняя зачетная книжка, студенческий билет, учебная карточка, выписка из приказа о переводе, копия справки об обучении подшиваются в личное дело.

**4. Порядок перезачета и переаттестации
при переводе обучающегося из другой образовательной организации
в Университет, а также при переводе обучающихся внутри Университета
с одной основной образовательной программы на другую
основную образовательную программу, реализуемые факультетами
Университета и институтами (филиалами) Университета,
в том числе с изменением формы обучения**

4.1. При переводе обучающегося из другой образовательной организации в Университет, а также при переводе обучающихся внутри Университета с одной основной образовательной программы на другую основную образовательную программу, реализуемые факультетами Университета и институтами (филиалами) Университета, в том числе с изменением формы обучения, осуществляется перезачет и (или) переаттестация ранее изученных дисциплин, пройденных практик и выполненных курсовых работ.

4.2. Под перезачетом понимается зачет полностью или частично результатов предыдущего обучения, осуществляемый без оценки результатов указанного обучения.

Полному перезачету подлежат ранее изученные обучающимся дисциплины, пройденные практики, которые по названию, объему, содержанию и форме промежуточной аттестации полностью совпадают с дисциплинами и практиками основной образовательной программы, на которую обучающийся переводится.

Полному перезачету подлежат также ранее изученные обучающимся дисциплины, по которым формой промежуточной аттестации предусмотрен экзамен и по названию, объему и содержанию полностью совпадающие с дисциплинами основной образовательной программы, на которую обучающийся переводится, где формой промежуточной аттестации предусмотрен зачет.

По заявлению обучающегося полному перезачету с оценкой «удовлетворительно» также подлежат ранее изученные обучающимся дисциплины, совпадающие по названию, объему и содержанию, по которым формой промежуточной аттестации предусмотрен зачет, если основной образовательной программой, на которую переводится обучающийся, предусмотрен экзамен.

По решению аттестационной комиссии могут быть перезачтены дисциплины, совпадающие по содержанию, но отличающиеся по наименованию.

По решению аттестационной комиссии могут быть перезачтены дисциплины, совпадающие по названию, содержанию, но изученные ранее обучающимся в меньшем объеме (до 20% зачетных единиц).

Перезачету подлежат курсовые работы при совпадении наименования дисциплин, по которым они выполнены. По решению аттестационной комиссии могут быть перезачтены выполненные ранее обучающимся курсовые работы по другим дисциплинам.

Частичному перезачету подлежат дисциплины, которые ранее изучены обучающимся не в полном объеме, по которым курс обучения не завершен, совпадающие по объему, форме промежуточной аттестации за определенный период, а также если промежуточная аттестация по дисциплине пройдена в форме экзамена, тогда как основной образовательной программой, на которую переводится обучающийся, промежуточная аттестация предусмотрена в форме зачета.

4.3. Под переаттестацией понимается зачет полностью или частично результатов предыдущего обучения, осуществляемый на основе оценки результатов указанного обучения.

Полной переаттестации подлежат ранее изученные обучающимся дисциплины, которые не совпадают по названию и форме промежуточной аттестации с дисциплинами основной образовательной программы, на которую переводится обучающийся (за исключением случаев, предусмотренных п. 4.2).

Частичной переаттестации подлежат дисциплины, ранее изученные обучающимся в меньшем объеме, чем это предусмотрено основной образовательной программой, на которую он переводится (за исключением случаев, предусмотренных п. 4.2), либо не совпадающие по содержанию.

Переаттестация проводится кафедрой, за которой закреплена дисциплина, в форме промежуточной аттестации, установленной учебным планом образовательной программы, на которую переводится обучающийся.

4.4. Дисциплины, ранее не изученные обучающимся, а также непerezачтенные и непереаттестованные дисциплины образуют академическую разницу и подлежат включению в индивидуальный учебный план обучающегося.

5. Процедура перевода обучающихся из Университета в другую образовательную организацию

5.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую образовательную организацию, факультет Университета, институт (филиал) Университета, где он обучается, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает справку об обучении.

5.2. Обучающийся представляет в Университет заявление об отчислении в порядке перевода (далее – заявление об отчислении) (приложение № 4) с приложением справки о переводе, выданной другой образовательной организацией.

5.3. Университет в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию (далее – отчисление в связи с переводом).

5.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую образовательную организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Университетом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа о предшествующем образовании (при наличии в Университете указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

5.5. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает студенческий билет и зачетную книжку.

5.6. В Университете в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Университетом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет и зачетная книжка.

Приложение № 1

к Положению о порядке
и основаниях перевода
обучающихся в федеральном
государственном казенном
образовательном учреждении
высшего образования
«Университет прокуратуры
Российской Федерации»

Ректору Университета прокуратуры
Российской Федерации

Капинус О.С.

от студента(тки) _____ курса

_____ формы обучения
факультета _____

(наименование образовательной организации)

(фамилия, имя, отчество)

E-mail: _____

Моб. тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в порядке перевода на _____ курс _____

(факультет, институт (филиал))

образовательной программы _____ бакалавриата/ специалитета/ магистратуры
(нужное отметить)

(наименование образовательной программы)

направление подготовки _____

(код, наименование)

на место, финансируемое за счет
бюджетных ассигнований
федерального бюджета

на место по договору об образовании за
счет средств физических и (или)
юридических лиц

(нужное отметить)

с _____ 20 _____ г.

Подтверждаю, что обучение по образовательной программе

(наименование образовательной программы)

В _____

(наименование образовательной организации)

не является получением второго и последующего соответствующего образования¹.

(подпись)

_____ 20__ г.

¹Не указывается при переводе на программы бакалавриата для лиц, имеющих высшее или среднее профессиональное образование.

Приложение № 2

к Положению о порядке
и основаниях перевода
обучающихся в федеральном
государственном казенном
образовательном учреждении
высшего образования
«Университет прокуратуры
Российской Федерации»

Форма

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

обучающемуся(ейся) в

_____ (наименование образовательной организации)

в том, что он (она) будет принят(а) в порядке перевода в

_____ (наименование образовательной организации)

на обучение по образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

на обучение по образовательной программе высшего образования – программе специалитета

на обучение по образовательной программе высшего образования – программе магистратуры

(выбрать нужное)

_____ (наименование образовательной программы)

_____ (код и наименование направления подготовки/ специальности)

после представления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом, изданного организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой данное лицо обучается в настоящее время, и документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было принято в указанную организацию.

Должность

И.О. Фамилия

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к справке о переводе

Перечень элементов учебного плана образовательной программы

(наименование образовательной программы)

которые будут перезачтены и (или) переаттестованы при переводе

Приложение № 3

к Положению о порядке
и основаниях перевода
обучающихся в федеральном
государственном казенном
образовательном учреждении
высшего образования
«Университет прокуратуры
Российской Федерации»

Ректору Университета прокуратуры
Российской Федерации

Капинус О.С.

от студента(тки) _____ курса

очной / заочной формы обучения

(нужное отметить)

образовательная программа

бакалавриата / специалитета / магистратуры

(нужное отметить)

(факультета, института (филиала))

(фамилия, имя, отчество)

E-mail: _____

Моб. тел: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня с _____ курса _____

(факультет, институт (филиал))
образовательной программы _____ бакалавриата / специалитета / магистратуры
(нужное отметить)

(наименование образовательной программы)
направление подготовки _____

(код, наименование)

на место, финансируемое за счет
бюджетных ассигнований
федерального бюджета

на место по договору об образовании за
счет средств физических и (или)
юридических лиц

(нужное отметить)

на _____ курс

(факультет, институт (филиал))

образовательной программы бакалавриата / специалитета / магистратуры
(нужное отметить)

_____ (наименование образовательной программы)
направление подготовки _____ (код, наименование)

на место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета		на место по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц
(нужное отметить)		

с _____ 20 _____ г.

(подпись)
_____ 20 _____ г.

Приложение № 4

к Положению о порядке
и основаниях перевода
обучающихся в федеральном
государственном казенном
образовательном учреждении
высшего образования
«Университет прокуратуры
Российской Федерации»

Ректору Университета прокуратуры
Российской Федерации

Капинус О.С.

от студента(тки) _____ курса

_____ формы обучения

образовательная программа
бакалавриата / специалитета / магистратуры
(нужное отметить)

_____ (факультета, института (филиала))

_____ (фамилия, имя, отчество)

E-mail: _____

Моб. тел: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня с _____ курса _____

_____ (факультет, институт (филиал))
образовательной программы _____ бакалавриата / специалитета / магистратуры
(нужное отметить)

_____ (наименование образовательной программы)
направление подготовки _____
(код, наименование)

на место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета	на место по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц
(нужное отметить)	

(наименование образовательной организации)

с _____ 20 ____ г.

Прилагаю справку, подтверждающую согласие образовательной организации зачислить меня в порядке перевода _____

Прошу выдать документ об образовании, на основании которого я был(а) зачислена в Университет прокуратуры Российской Федерации.

_____ (подпись)
« ____ » _____ 20 ____ г.