

**Федеральное государственное казенное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Университет прокуратуры Российской Федерации»**

**Иркутский юридический институт (филиал)**

Кафедра уголовно-правовых дисциплин

## **Информационные технологии в юридической деятельности**

*Аннотированная программа учебной дисциплины*

*Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция*

*Уровень профессионального образования  
высшее образование – бакалавриат*

*Профиль подготовки  
Прокурорская деятельность*

Иркутск, 2018

## 1. Цели освоения учебной дисциплины

Целями дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» является формирование умений и навыков владения основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией; способности работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» направлен на формирование у обучающегося следующих компетенций и их структурных элементов:

<b>Код компетенции</b>	<b>Содержание компетенции</b>	<b>Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины студент должен знать, уметь, владеть)</b>
<b>ОК-3</b>	Владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией	Знать: основные методы и средства поиска, систематизации информации, а также современные информационные технологии получения, хранения, переработки информации и их влияние на профессиональную деятельность. Уметь: работать с программными средствами получения, хранения, переработки информации и использовать компьютер для предоставления в доступной и понятной форме результатов своей профессиональной деятельности. Владеть: навыками работы с компьютером как средством получения, хранения, переработки информации в юридической деятельности.
<b>ОК-4</b>	Способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	Знать: основные глобальные компьютерные сети и способы работы с информацией в них. Уметь: работать в глобальных компьютерных сетях; использовать в своей деятельности сетевые средства работы с информацией. Владеть: навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях.
<b>ПК-7</b>	Владение навыками подготовки юридических документов	Знать: правила подготовки и оформления юридических документов в электронном виде.

		Уметь: составлять юридические документы в электронном виде. Владеть: навыками подготовки юридических документов в электронном виде.
--	--	--

### 3. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока 1 основной образовательной программы.

### 4. Объём и виды учебной работы обучающегося по дисциплине в целом по формам обучения

Общая трудоёмкость дисциплины в ЗЕТ (час.) 3 ЗЕТ, 108 час.		
Виды учебной работы	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
	Семестр (семестры) изучения	
	1	-
	Часы	
<b><i>Контактная работа</i></b>	51	-
в том числе:		
лекции	17	-
практические занятия	34	-
<b><i>Самостоятельная работа</i></b>	21	-
<b><i>Промежуточная аттестация</i></b>	36	-

### 5. Краткое содержание учебной дисциплины

Введение в дисциплину. Государственная политика в информационной сфере. Информационные технологии: технические и программные средства. Операционные системы: назначение и основные функции. Технология подготовки текстовых документов. Технология работы с электронными таблицами. Технологии работы с базами данных. Технологии работы в компьютерных сетях. Технологии разработки электронных презентаций. Технология работы с правовой информацией в справочных правовых системах.