

**Федеральное государственное казенное
образовательное учреждение высшего образования
«Университет прокуратуры Российской Федерации»**

Иркутский юридический институт (филиал)

Кафедра общегуманитарных и социально-экономических дисциплин

Производственная практика
(практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности: педагогическая)

Аннотированная программа практики

Специальность 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

*Уровень профессионального образования
высшее образование – специалитет*

*Специализация
Прокурорская деятельность*

Иркутск, 2018

1. Цель практики

Целью производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: педагогической) является приобретение студентом навыков педагогической и методической работы; формирование и развитие профессиональных навыков работы в аудитории; формирование и развитие компонентов профессионально-педагогической культуры; подготовка студентов к самостоятельной работе в качестве преподавателей.

2. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: производственная (педагогическая).

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма (тип) производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Место проведения практики: кафедры Института и иных структурных подразделений Университета.

3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения практики направлен на формирование у обучающегося следующих компетенций и их структурных элементов:

Код компетенции	Наименование компетенции	Структурные элементы компетенции (в результате прохождения практики студент должен знать, уметь, владеть)
ПК-31	Способность преподавать юридические дисциплины (модули) на высоком теоретическом и методическом уровне	<i>Знать:</i> предмет, задачи и методы преподавания юриспруденции в высшей школе. <i>Уметь:</i> ставить цели и формулировать задачи преподавания курса любой юридической дисциплины; осуществлять эффективный контроль педагогического процесса; применять готовые педагогические технологии. <i>Владеть:</i> навыками преподавания юридически дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
ПК-32	Способность управлять самостоятельной работой	<i>Знать:</i> формы и методы организации самостоятельной работы обучающихся,

	обучающихся	применяемые в процессе осуществления учебной деятельности. <i>Уметь:</i> применять формы и методы организации самостоятельной работы обучающихся в процессе учебной деятельности. <i>Владеть:</i> навыками управления самостоятельной работой обучающихся в процессе учебной деятельности.
ПК-33	Способность организовывать и проводить педагогические исследования	<i>Знать:</i> принципы, формы и методы организации и проведения педагогических исследований. <i>Уметь:</i> организовывать и проводить педагогические исследования. <i>Владеть:</i> навыками организации и проведения педагогических исследований.
ПК-34	Эффективно осуществлять правовое воспитание	<i>Знать:</i> принципы, сущность и формы организации правового воспитания. <i>Уметь:</i> использовать формы и методы правового воспитания. <i>Владеть:</i> навыками осуществления правового воспитания.

4. Место практики в структуре основной образовательной программы

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: педагогическая) является обязательным составным элементом Блока 2 основной образовательной программы.

5. Объём практики и её продолжительность

Вид практики	Трудоёмкость практики в ЗЕТ	Трудоёмкость практики в акад. часах	Продолжительность практики в неделях	Время проведения (курс, семестр)
Производственная (педагогическая)	4,5	162	3	5 курс, 9 семестр

6. Краткое содержание практики

Прохождение производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: педагогической) складывается из следующих этапов:

1. Подготовительный этап: выбор места прохождения практики; подготовка документов для направления на практику; получение материалов

для прохождения практики (дневник, программа); подготовка плана практики.

2. Основной этап: выполнение заданий программы практики; обработка и анализ полученной информации.

3. Завершающий этап: подготовка отчета по практике; защита отчета по практике, аттестация.