ГЕНЕРАЛЬНАЯ
ПРОКУРАТУРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное казенное образовательное учреждение высшего образования

Университет прокуратуры Российской Федерации

Иркутский юридический институт (филиал)

П Р И К А З

28 февраля 2022 № 22 а

Иркутск

Об утверждении Положения о директорате Иркутского юридического института (филиала) федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Университет прокуратуры Российской Федерации»

Для обеспечения сочетания принципа единоначалия и коллегиальности, оперативного управления деятельностью Иркутского юридического института (филиала) федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Университет прокуратуры Российской Федерации» (далее – Институт), в целях обсуждения текущих вопросов образовательной, научной, финансово-хозяйственной деятельности Института, руководствуясь п. п. 4.10, 4.11 Положения об Институте

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о директорате Иркутского юридического института (филиала) федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Университет прокуратуры Российской Федерации».
2. Приказ директора Института от 30.12.2015 № 221 считать утратившим силу.
3. Отделу делопроизводства и архивной работы (Бурзыковой Г.А.) ознакомить с настоящим приказом сотрудников Института.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор института
старший советник юстиции О.П. Грибунов

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора Иркутского
юридического института (филиала)
Университета прокуратуры
Российской Федерации
от 28.02 2022 № 222

ПОЛОЖЕНИЕ
о директорате Иркутского юридического института (филиала) федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Университет прокуратуры Российской Федерации»

1. Директорат Иркутского юридического института (филиала) федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Университета прокуратуры Российской Федерации» (далее –Институт) является совещательным органом при директоре Института.

2. Основной задачей Директората Института (далее – Директорат) является обсуждение и выработка оперативных предложений для директора Института по наиболее важным вопросам жизнедеятельности Института.

3. В своей деятельности Директорат руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, приказами и распоряжениями Генерального прокурора Российской Федерации, ректора Университета прокуратуры Российской Федерации, директора Института, Уставом Университета прокуратуры Российской Федерации, Положением об Институте, настоящим положением.

4. К компетенции Директората относится рассмотрение текущих вопросов образовательной, научной, воспитательной, кадровой, финансово – хозяйственной деятельности Института, включая:

- организацию учебного процесса по реализуемым Институтом образовательным программам;
- состояние и перспективы организационно-методического и кадрового обеспечения проводимых научных исследований;
- текущие отчеты руководителей структурных подразделений о проделанной работе, а также заместителей директора Института по курируемым направлениям деятельности;
- работу с кадрами (комплектование, подготовка, повышение квалификации и т.п.);
- состояние трудовой и служебной дисциплины;
- техническое и ресурсно-материальное обеспечение деятельности Института;
- результаты хозяйственно-финансовой деятельности;
- другие организационно-управленческие вопросы, связанные с совершенствованием работы Института.

5. Директор Института принимает решения по вопросам оперативного управления Институтом на основании предложений, выработанных Директоратом.

6. В состав Директората входят: директор, заместители директора, деканы факультетов, заведующие кафедрами, начальник учебно-методического отдела, начальник отдела планирования, труда, финансирования, бухгалтерского учета и отчетности, начальник отдела государственной службы и кадровой работы, заведующий отделом научной информации, издательской деятельности и библиографического обеспечения, заведующий отделом информационных технологий, начальник отдела материально-технического обеспечения, эксплуатации зданий и транспорта, начальник обеспечения деятельности общежития, а также иные лица по решению директора Института.

7. Заседания Директората проводятся не реже одного раза в месяц.

8. Заседания Директората оформляются протоколом.

9. Ведение протокола заседания Директората осуществляется сотрудником отдела делопроизводства и архивной работы.