



**ГЕНЕРАЛЬНАЯ  
ПРОКУРАТУРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное казенное образовательное  
учреждение высшего образования**

**Университет  
прокуратуры Российской Федерации**

**П Р И К А З**

29.12.2020

№ 588

**Москва**

**Об утверждении Положения об Ученом совете Иркутского юридического  
института (филиала) федерального государственного казенного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Университет прокуратуры Российской Федерации»**

В целях совершенствования организации и управления в Иркутском юридическом институте (филиале) федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Университет прокуратуры Российской Федерации» (далее – Университет), руководствуясь п. 4.21 Устава Университета,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об Ученом совете Иркутского юридического института (филиала) федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Университет прокуратуры Российской Федерации».

2. Считать утратившим силу Положение об Ученом совете Иркутского юридического института (филиала) Академии Генеральной прокуратуры Российской Федерации, утвержденное приказом ректора Академии Генеральной прокуратуры Российской Федерации 29.10.2007.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора Иркутского юридического института (филиала) Университета Пака В.А.

С приказом ознакомить проректоров Университета, проректора – директора Научно-исследовательского института Университета, ученого секретаря Университета, директора Иркутского юридического института (филиала) Университета, которым довести его содержание до сведения подчиненных работников.

Ректор

О. С. Капинус

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора  
Университета прокуратуры  
Российской Федерации

от 29.12.2020 № 588

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Ученом совете Иркутского юридического института (филиала)**  
**федерального государственного казенного образовательного**  
**учреждения высшего образования**  
**«Университет прокуратуры Российской Федерации»**

**1. Общие положения**

1.1. Ученый совет Иркутского юридического института (филиала) федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Университет прокуратуры Российской Федерации» (далее – Ученый совет, Филиал, Университет) является выборным представительным органом коллегиального управления Филиалом, создаваемым в целях осуществления общего руководства и решения наиболее важных вопросов деятельности Филиала.

1.2. В своей работе Ученый совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами «О прокуратуре Российской Федерации», «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, организационно-распорядительными документами Генерального прокурора Российской Федерации, Уставом Университета, Положением о Филиале, настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Ученого совета являются выработка рекомендаций по решению наиболее актуальных вопросов образовательной, научной, экономической, социальной, воспитательной деятельности Филиала и формирование предложений по соответствующим вопросам для рассмотрения Ученым советом Университета прокуратуры Российской Федерации.

**2. Состав Ученого совета и порядок его формирования**

2.1. Состав Ученого совета Филиала и изменения в него утверждаются приказом директора Филиала.

В состав Ученого совета по должности входят: директор, который является председателем Ученого совета, и его заместитель (заместители). Деканы факультетов, заведующие кафедрами, начальник учебно-методического отдела, представители профессорско-преподавательского состава могут избираться в Ученый совет общим собранием работников Филиала.

2.2. Ученый совет избирается тайным голосованием на общем собрании работников Филиала сроком на 5 лет простым большинством голосов. Досрочные перевыборы Ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов. Довыборы отдельных членов Ученого совета проводятся в связи с необходимостью.

Выборы нового состава Ученого совета назначаются на заседании Ученого совета и должны состояться не позднее окончания срока полномочий действующего состава Ученого совета.

В случае увольнения члена Ученого совета из Филиала или освобождения его от должности, в связи с замещением которой он был избран в состав Ученого совета, он автоматически выбывает из состава Ученого совета, что оформляется приказом директора Филиала.

### **3. Компетенция Ученого совета**

3.1. Ученый совет на своих заседаниях рассматривает следующие основные вопросы:

1) вносит на утверждение Ученого совета Университета предложения об изменениях в Положение о Филиале;

2) принимает решения по вопросам учебной, учебно-методической, научной и финансово-хозяйственной деятельности, экономического и социального развития Филиала, имеющие важное значение для улучшения организации учебного, научного и воспитательного процессов, развития материальной базы Филиала и социальной защиты работников и обучающихся;

3) определяет стратегию и рациональное использование учебно-методических, научных, информационных и иных фондов и систем Филиала;

4) рассматривает планы работы Филиала на календарный год и заслушивает итоги финансово-хозяйственной деятельности;

5) обсуждает и рекомендует к утверждению локальные нормативные акты Филиала;

6) заслушивает ежегодные отчеты директора Филиала, а также в соответствии с планом работы Ученого совета – отчеты и информацию заместителей директора и руководителей подразделений Филиала;

7) рассматривает и утверждает дополнительные образовательные программы, разработанные в Филиале;

8) рассматривает основные образовательные программы, принимает решения о внесении в них изменений, ходатайствует перед Университетом об утверждении основных образовательных программ;

9) рассматривает проекты учебных планов по специальностям и направлениям подготовки и выносит их на утверждение Ученого совета Университета;

10) обсуждает результаты оценки эффективности деятельности научно-педагогических работников Филиала;

11) заслушивает информацию о результатах научно-исследовательской работы преподавателей Филиала, осуществляющих подготовку

диссертационных исследований;

12) рассматривает дела соискателей ученых званий профессора, доцента и ходатайствует перед Университетом о представлении соискателей к присвоению ученого звания профессора и доцента в установленном порядке;

13) рассматривает вопросы обучения слушателей по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки прокурорских работников;

14) рассматривает вопросы организации набора, обучения и государственной итоговой аттестации студентов, обучающихся в Филиале;

15) рассматривает вопросы о назначении стипендий в случаях, предусмотренных законодательством;

16) рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью Филиала.

#### **4. Общие вопросы организации работы Ученого совета**

4.1. Руководство деятельностью Ученого совета осуществляет председатель Ученого совета – директор Филиала, который назначает заместителя председателя из числа членов Ученого совета. Заместитель председателя Ученого совета по поручению председателя Ученого совета, а также в его отсутствие может проводить заседания Ученого совета.

4.2. Для обеспечения планирования, подготовки, проведения и документального оформления заседаний Ученого совета из числа избранных членов избирается секретарь Ученого совета.

4.3. Председатель Ученого совета:

- 1) организует работу Ученого совета;
- 2) ведет заседания Ученого совета;
- 3) принимает решение о дате очередного и внеочередного заседания Ученого совета;

- 4) вносит в повестку дня заседания Ученого совета вопросы, требующие оперативного рассмотрения (внеплановые вопросы);

- 5) контролирует работу секретаря Ученого совета, счетных комиссий и других органов, создаваемых Ученым советом;

- 6) организует контроль за выполнением решений Ученого совета.

4.4. Секретарь Ученого совета:

- 1) организует подготовку заседаний Ученого совета;
- 2) формирует проект повестки дня заседаний Ученого совета, представляет его председателю Ученого совета, который принимает решение о вынесении представленных вопросов на рассмотрение Ученого совета;

- 3) контролирует процесс подготовки материалов и проектов документов (далее – документы) по вопросам повестки дня заседания Ученого совета, обеспечивает своевременное доведение документов до членов Ученого совета;

- 4) ведет протоколы заседаний Ученого совета, готовит выписки из протоколов заседаний Ученого совета;

- 5) организует своевременное доведение решений Ученого совета до исполнителей;

- 6) контролирует выполнение плана работы и решений Ученого совета;
- 7) докладывает Ученому совету о выполнении плана работы и решений Ученого совета.

## **5. Права и обязанности членов Ученого совета**

5.1. Члены Ученого совета имеют право:

- 1) вносить предложения в план работы Ученого совета, предлагать вопросы для обсуждения на заседаниях Ученого совета;
- 2) избирать и быть избранными в создаваемые Ученым советом органы; участвовать в прениях, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых на заседании вопросов;
- 3) знакомиться с материалами по повестке заседания Ученого совета; принимать участие в голосовании;
- 4) получать информацию, необходимую для их деятельности в Ученом совете, документы, принятые Ученым советом;
- 5) выйти из состава Ученого совета по личному заявлению, поданному председателю Ученого совета.

5.2. Члены Ученого совета обязаны:

- 1) присутствовать на заседаниях Ученого совета;
- 2) зарегистрироваться в явочном листе перед началом заседания и при получении бюллетеней для тайного голосования;
- 3) при подготовке вопросов к заседанию Ученого совета предоставлять секретарю Ученого совета необходимые материалы для проведения заседаний;
- 4) соблюдать требования настоящего Положения и регламент заседания Ученого совета.

5.3. Каждый член Ученого совета обладает одним голосом. Передача голоса одним членом Ученого совета другому запрещается.

5.4. Член Ученого совета должен заблаговременно информировать председателя Ученого совета или секретаря Ученого совета о невозможности присутствовать на заседании Ученого совета по уважительным причинам. В случае если член Ученого совета в течение учебного года не принимал участие в половине и более его заседаниях, в отношении него ставится вопрос об исключении из состава Ученого совета.

## **6. Организация работы Ученого совета**

6.1. Ученый совет рассматривает вопросы и принимает по ним решения в соответствии с компетенцией, определенной Положением о Филиале и настоящим Положением.

6.2. Ученый совет работает на основании календарных годовых планов, утверждаемых на его заседаниях.

Проекты планов работы Ученого совета формируются на основе предложений членов Ученого совета, руководителей подразделений Филиала.

В необходимых случаях в утвержденный план работы Ученого совета

могут быть внесены изменения. Предложения о внесении изменений в план работы Ученого совета с соответствующей аргументацией могут вноситься секретарю Ученого совета членом Ученого совета, руководителями подразделений не позднее чем за две недели до даты вынесения вопроса на рассмотрение Ученого совета.

6.3. Заседания Ученого совета проводятся, как правило, не реже одного раза в квартал.

6.4. Секретарь Ученого совета в соответствии с планом работы Ученого совета формирует проект повестки дня планируемого заседания Ученого совета и докладывает его председателю Ученого совета, как правило, не позднее 14 дней до даты заседания.

Предложения по внесению изменений (дополнений) в повестку дня заседания Ученого совета вместе с сопроводительными материалами представляются секретарю Ученого совета в письменной форме, как правило, не позднее чем за 10 дней до даты проведения очередного заседания Ученого совета. Секретарь Ученого совета докладывает председателю Ученого совета о целесообразности внесения изменений (дополнений) в повестку дня заседания Ученого совета.

Одобренная председателем повестка дня заседания рассылается членам Ученого совета и руководителям подразделений, как правило, не позднее чем за 10 дней до его проведения.

6.5. Повестка дня утверждается членами Ученого совета в начале каждого заседания Ученого совета путем открытого голосования.

6.6. Докладчики по вопросу повестки дня представляют материалы секретарю Ученого совета не позднее чем за 5 календарных дней до даты заседания Ученого совета на бумажном и электронном носителях. В случае непредставления в указанный срок материалов председатель Ученого совета вправе принять решение об исключении данного вопроса из повестки дня.

6.7. Материалы, представляемые на заседание Ученого совета, должны включать: проект(ы) утверждаемых Ученым советом документов, проект решения Ученого совета и, при необходимости, справку по существу вопроса повестки дня.

Персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов к заседанию Ученого совета несут лица, непосредственно ответственные за подготовку вопроса, включаемого в повестку дня заседания Ученого совета.

6.8. В случае внесения уточнений в проект повестки дня заседания Ученого совета секретарь Ученого совета доводит до его членов новый проект повестки дня и материалы заседания Ученого совета.

## **7. Порядок проведения заседаний Ученого совета**

7.1. Перед началом заседания проводится регистрация членов Ученого совета.

7.2. Заседание Ученого совета правомочно, если на нем присутствует не

менее половины его списочного состава, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Положением о Филиале. Для принятия решений о представлении научно-педагогических работников Филиала Ученому совету Университета к присвоению почетных и ученых званий кворум Ученого совета должен составлять не менее 2/3 его списочного состава.

7.3. В заседаниях Ученого совета с согласия председателя могут принимать участие работники Университета, Генеральной прокуратуры Российской Федерации, работники других образовательных и научных организаций, иные заинтересованные лица.

7.4. Секретарь Ученого совета контролирует подготовку зала заседания, других помещений и оборудования.

7.5. Заседание открывается председателем Ученого совета, после чего проводится уточнение и утверждение повестки дня. При необходимости утверждается регламент работы Ученого совета.

Председатель Ученого совета (председательствующий на заседании Ученого совета) информирует членов Ученого совета о наличии кворума, оглашает повестку дня, организует обсуждение вопросов, ставит на голосование проекты подготовленных и обсужденных документов, протоколы счетных комиссий по итогам проведенного голосования, объявляет принятые решения и подписывает протокол заседания.

7.6. Продолжительность выступлений докладчиков определяется регламентом заседания Ученого совета исходя из характера рассматриваемых вопросов. Если докладчик превысил отведенное ему время для выступления или выступает не по обсуждаемому вопросу, председатель после одного предупреждения может лишить его слова. Никто не вправе выступать на заседании Ученого совета без разрешения председателя Ученого совета. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечении времени, предусмотренного регламентом, либо по решению, принятому большинством голосов членов Ученого совета, присутствующих на заседании. Члены Ученого совета и другие лица, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе передать подписанные тексты своих выступлений для приобщения к протоколу заседания Ученого совета. После прекращения прений докладчик (содокладчик) имеет право выступить с заключительным словом.

7.7. Решения Ученого совета по рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа голосов членов Ученого совета, принимающих участие в заседании.

7.8. При голосовании по каждому вопросу член Ученого совета имеет один голос и подает его за предложение, против него либо воздерживается от принятия решения. Член Ученого совета обязан голосовать лично.

7.9. Для проведения тайного голосования и определения его результатов избирается счетная комиссия из числа членов Ученого совета, которая:

- 1) избирает председателя счетной комиссии;
- 2) выдает членам Ученого совета под расписку бюллетени для тайного

голосования;

3) опечатывает урну для тайного голосования и устанавливает ее в помещении, где проводится заседание Ученого совета;

4) в отдельном помещении вскрывает урну и производит подсчет голосов;

5) оформляет и подписывает по итогам голосования протоколы заседания счетной комиссии.

Председатель счетной комиссии оглашает протоколы на заседании Ученого совета.

Протоколы утверждаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов Ученого совета.

В состав счетной комиссии не могут входить члены Ученого совета, чьи кандидатуры внесены в бюллетень для тайного голосования.

7.10. Бюллетени для тайного голосования по установленной форме в необходимом количестве готовит секретарь Ученого совета. Бюллетени для тайного голосования должны содержать всю необходимую для голосования информацию.

7.11. Секретарь Ученого совета организует ведение протокола заседания Ученого совета.

К протоколу прилагаются материалы, послужившие основой для принятия решений Ученым советом. Протоколы и решения Ученого совета подписываются председателем Ученого совета и секретарем Ученого совета. К протоколу могут прилагаться по указанию председателя или решению Ученого совета письменный доклад (тезисы доклада), другие документы, о чем в протоколе делается соответствующая запись. Протокол заседания Ученого совета хранится у секретаря. Протокол размещается секретарем Ученого совета на едином электронном информационном ресурсе «Восток-Запад».

7.12. Решения Ученого совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем Ученого совета и секретарем Ученого совета.

7.13. Решение Ученого совета по указанию директора Филиала может быть размещено на официальном сайте Филиала в сети Интернет.

Доработка проектов решений и иных обсуждаемых на заседании документов по замечаниям членов Ученого совета осуществляется разработчиками этих документов либо другими лицами по поручению Ученого совета не позднее 10 дней после заседания. Переработанные документы представляются секретарю Ученого совета для доклада председателю Ученого совета.

Решения Ученого совета являются обязательными для работников, студентов и слушателей Филиала.

Решения Ученого совета могут быть отменены решением Ученого совета.

7.14. Подразделениям, работникам Филиала, являющимся исполнителями решений Ученого совета, направляются выписки из протокола заседания в течение двух рабочих дней с момента его подписания.

В поручениях, содержащихся в решениях Ученого совета, как правило, устанавливается конкретный срок (календарная дата) их исполнения. Если



конкретный срок исполнения не указан, то поручение подлежит исполнению в срок до одного месяца (до соответствующего числа следующего месяца), считая от даты протокола Ученого совета.

Если последний день срока исполнения поручения приходится на нерабочий день, оно подлежит исполнению в следующий за ним рабочий день.

Если поручение, содержащееся в решении Ученого совета, дано нескольким лицам (подразделениям), указанное в поручении первым лицом (подразделение) является основным исполнителем поручения, организует необходимую работу по исполнению поручения и несет ответственность за исполнение поручения в полном объеме и в установленные сроки.

Ход выполнения мероприятий, вытекающих из решений Ученого совета, в порядке контроля может выноситься на обсуждение Ученого совета.