

УТВЕРЖДАЮ

Директор Иркутского
юридического института
(филиала) Университета
прокуратуры Российской
Федерации



В.А. Пак

2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе обеспечения деятельности общежития
Иркутского юридического института (филиала)
федерального государственного казенного образовательного
учреждения высшего образования
«Университет прокуратуры Российской Федерации»**

1. Общие положения

1.1. Отдел обеспечения деятельности общежития Иркутского юридического института (филиала) федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Университет прокуратуры Российской Федерации» (далее – отдел) является подразделением Иркутского юридического института (филиала) федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Университет прокуратуры Российской Федерации» (далее – Университет, Институт).

1.2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О прокуратуре Российской Федерации», действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, организационно-распорядительными документами Генерального прокурора Российской Федерации и его заместителей, ректора Университета, директора Института, Уставом Университета, Положением об Институте и настоящим Положением.

1.3. Структура и штатная численность отдела устанавливаются в соответствии с приказами Генерального прокурора Российской Федерации и ректора Университета.

1.4. Ответственность за деятельность отдела несет начальник отдела.

1.5. Свою работу отдел проводит во взаимодействии с факультетами, кафедрами и другими подразделениями Института.

2. Задачи и функции отдела

2.1. Основными задачами отдела являются:

2.1.1. Создание необходимых условий для проживания, самостоятельных занятий и отдыха проживающих в общежитии Института.

2.1.2. Обеспечение безопасности жизни, здоровья и имущества проживающих.

2.2. Отдел осуществляет следующие основные функции:

2.2.1. Организация размещения прибывающих в общежитие, оформление необходимой документации.

2.2.2. Предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг; обеспечение их необходимым оборудованием и инвентарем.

2.2.3. Содержание помещений общежития в соответствии с установленными санитарными нормами и противопожарными правилами; обеспечение чистоты и порядка в общежитии.

2.2.4. Укомплектование общежития мебелью, оборудованием, иным инвентарем; обеспечение их своевременного ремонта.

2.2.5. Осуществление мероприятий по улучшению жилищных и социально-бытовых условий в общежитии; своевременное принятие мер по реализации предложений проживающих.

2.2.6. Инвентарный учет и хранение основных средств и материальных запасов общежития.

2.2.7. Контроль за соблюдением проживающими установленных норм и правил, в том числе правил проживания, техники безопасности и пожарной безопасности.

3. Права отдела

3.1. Отдел имеет право:

3.1.1. Запрашивать и получать у подразделений Института материалы, необходимые для осуществления своей деятельности.

3.1.2. Участвовать в обсуждении вопросов организации работы общежития.

3.1.3. Вносить руководству Института предложения по совершенствованию работы отдела.

3.1.4. Проводить проверки соблюдения проживающими правил проживания в общежитии, санитарных и противопожарных норм и правил; в случае нарушения доводить итоги проверок до руководства Института для принятия соответствующих мер.

3.1.5. Осуществлять взаимодействие с другими организациями по вопросам, входящим в компетенцию отдела.